


Приложение 2

Согласованно:
Председатель ПК

Утверждена приказом
МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка»
с.Шведино от 10.01.2022 г. № 2-ОД
заведующий МКДОУ ДС № 19
«Красная шапочка» с.Шведино
Т.А.Токарева

 С.В.Ярош



**СИСТЕМА РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 «Красная шапочка» с.Шведино**

1. Совещания Антитеррористической группы (далее – Группы) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников Учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю Учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы Учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны Учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем Учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Ознакомлены:

Кудрява Е.Т. *[подпись]*
Кашаевская М.И. *[подпись]*
Грош С.А. *[подпись]*
Колосовский И.Ю. *[подпись]*
Железников О.Т. *[подпись]*
Петрова В.Г. *[подпись]*
Васильева Е.В. *[подпись]*
Савченко В.В. *[подпись]*
Чистяк И.И. *[подпись]*
Иванов Е.В. *[подпись]*
Ворожова И.В. *[подпись]*
Федорова З.И. *[подпись]*
Киреева В.И. *[подпись]*
Калашников О.И. *[подпись]*