

Утверждено приказом
МДОУ ДС № 19 «Красная шапочка»
с.Шведино от 14.08.2015 г. № 25
заведующий МКДОУ ДС № 19
«Красная шапочка» с.Шведино



Т.А.Токарева

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной инспекции по охране прав детства
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 19 «Красная шапочка» с.Шведино

1. Общие положения

1.1. В МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино (далее учреждение) избирается один общественный инспектор по охране прав детства из числа педагогов.

1.2. Кандидатура общественного инспектора выдвигается педагогическим коллективом или общим собранием трудового коллектива из числа педагогов, выражающих согласие на исполнение этих функций. Выдвижение оформляется протоколом.

1.3. Кандидатура общественного инспектора утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель учреждения несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.4. Отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края координирует работу общественного инспектора по охране прав детства, оказывает консультативную помощь по вопросам защиты прав и интересов детей.

2. Основные цели и направления деятельности

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов детей;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита детей, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Основные направления деятельности:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- содействие опекунам/попечителям в выполнении обязанностей по воспитанию, обучению и развитию детей;
- осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- организация и проведение профилактической работы с несовершеннолетними;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам защиты и охраны прав детей.

3. Основные обязанности общественного инспектора

3.1. Общественный инспектор обязан:

3.1. Участвовать в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и незамедлительно направлять в отдел образования соответствующую информацию о выявленных несовершеннолетних с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

3.3. Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства несовершеннолетних на воспитание в семью (под опеку/попечительство, в приемную семью, на усыновление), в детские государственные учреждения, на работу, в учебные заведения.

3.4. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

3.5. Проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.6. Осуществлять контроль условий проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

3.7. Представлять в отдел образования акты обследования жилищно-бытовых условий детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Принимать участие в выявлении лиц, желающих стать опекунами/попечителями, приемными родителями, усыновителями, и сообщать о них в отдел образования (отдел по охране прав детства).

3.9. Вести в образовательном учреждении учет детей, в отношении которых установлена опека/попечительство, и детей, воспитывающихся в приемных семьях.

3.10. Участвовать совместно с представителями отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (отдел по охране прав детства):

- в выявлении и составлении описи имущества, принадлежащего несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей,

- в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних, при подготовке в суд документов по вопросам: лишения родительских прав и восстановления в родительских правах,

- определения порядка участия в воспитании детей при раздельном проживании родителей и др.

3.11. Взаимодействовать со структурными подразделениями муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав детей.

3.12. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Права общественного инспектора:

4.1. Посещать семьи, обследовать жилищно-бытовые условия семей, проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей.

4.2. В судебном порядке принимать участие при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, охраной их прав и интересов.

4.3. Запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

4.5. Пользоваться информацией отдела образования, предоставляемой для выполнения обязанностей.

5. Планирование и учет работы

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем образовательного учреждения.

4.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год представляет отчет о своей работе перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, по запросу представляет в отдел образования анализ работы за учебный год.

5. Меры поощрения

5.1. Для общественного инспектора по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- назначение надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения (организации),
- другие меры поощрения.