

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 «Красная шапочка» с.Шведино

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 17.01.2020 г.

№ 45 -ОД

с.Шведино

«О привлечении внебюджетных средств
в МКДОУ ДС № 19
«Красная шапочка» с.Шведино»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письма министерства образования Ставропольского края от 03.10.2012 №06-05-9091

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внебюджетных средствах муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Красная шапочка» с.Шведино (Приложение 1).
2. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения Совета Учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.
3. Все денежные средства зачислять на счет ДОУ.
4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
5. Лысенко Г.Г., заведующему хозяйством, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
6. Токаревой Т.А., заведующему, Лысенко Г.Г., - заведующему хозяйством, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности;

постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

7. Ярош С.В. ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
8. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из Совета Учреждения.
9. Отчитываться перед родителями (законными представителями, работниками ДОУ о получении и расходовании добровольных пожертвований.
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
11. Не допускать неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств.
12. Запретить работникам ДОУ сбор наличных денег.
13. Разметить информацию о телефоне доверия по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей), о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в общедоступном месте, а также на сайте ДОУ.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ДС № 10

«Красная шапочка» с.Шведице



Т.А.Токарева