

Приложение 1

Утверждена приказом  
от 17.01.2020 г. № 45 - ОД

Согласовано:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка»  
с.Шведино



С.В.Ярош



  
Т.А.Токарева

Согласовано:

Советом Учреждения  
МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка»  
с.Шведино  
протокол № 2 от 17.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетных средствах

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19 «Красная шапочка» с.Шведино

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

### 2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

- 2.1. МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3. Источники, которые указаны в п.2.2 составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.4. Источниками внебюджетных средств могут быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается Совет Учреждения и заведующий Учреждением.

2.6. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом или нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, согласованное Советом учреждения и утвержденное приказом заведующего.

### 3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются Совет Учреждения и заведующий Учреждением.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

3.3 Составление сметы:

3.3.1 Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступления внебюджетных средств с указанием источника получения и направлений использования этих средств.

3.3.2 Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждения.

3.3.3 В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4 В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведение ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями из расчета:

- на функционирование и развитие Учреждения - 90%;
- резервный фонд - 10%.

3.3.5 Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.6 Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.7 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.8 К проекту сметы прилагаются:

- нормативные акты, соглашения, которые регламентируются формированием и использованием внебюджетных средств;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

3.4 Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1 Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Совета Учреждения.

3.4.2 Совет Учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3 После утверждения сметы Советом Учреждения смету утверждает заведующий.

3.5 Исполнения смет.

3.5.1 Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

3.5.2 Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3 Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

3.5.4 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5 Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6 Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Совет Учреждения не реже 2 раз в год и доводит до сведения родителей (законных представителей) ДОУ.

3.5.7 Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

3.6 Изменения сметы внебюджетных средств.

3.6.1 Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением и Совет Учреждения имеют право вносить изменения в смету, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

#### 4. Заключительные положения.

4.1 Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения норматива абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МФ РФ. Настоящее положение, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом Учреждения и заведующим учреждением.

Приложение  
к Положению о привлечении  
внебюджетных средств и  
порядке их расходования

Заведующему МКДОУ ДС № 19  
«Красная шапочка» с.Шведино

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю ДОУ в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(денежные средства(сумма), имущество, права и т.п; если вещь не одна – перечисление,  
указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение

к Положению о привлечении  
внебюджетных средств и  
порядке их расходования

### Договор о пожертвовании

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с.Шведино

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_  
(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающее  
пожертвования)

\_\_\_\_\_  
в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое  
лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый  
«Жертвователь») с другой стороны и муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 19 «Красная шапочка» с.Шведино, в  
дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице заведующего Токаревой Татьяны  
Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователями Учреждению

\_\_\_\_\_  
(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием  
стоимости)

В следующих общепольных целях:

\_\_\_\_\_  
(указываются виды общепольных целей)

#### 2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счёт Учреждения

\_\_\_\_\_  
(данные по внебюджетному счёту учреждения и форма оплаты: через банк или кассу)

(если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая  
формулировка: «2.1. Жертвователи передают по акту приёма – передачи приобретённые  
материальные ценности в \_\_\_\_\_  
срок с момента покупки материальных ценностей.»)

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей (законных представителей) строго  
на общественные цели, предусмотренные Положением о внебюджетных средствах

муниципального казённого дошкольного учреждения детский сад № 19 «Красная шапочка» с.Шведино;

- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

- в трёхдневный срок, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

### 3. Сроки действия договора

3.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до

«  »    20   года.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своём намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

### 4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»

МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино

Адрес: 356518, Ставропольский край

Петровский район с.Шведино

ул.Советская, 33

тел.(886547)61-1-68

ИНН 2617010919

КПП 261701001

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ ДС

№ 19 «Красная шапочка»

с.Шведино

\_\_\_\_\_/Т.А.Токарева/

«Жертвователь»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись                      расшифровка



подтверждения факта оказания благотворительной помощи

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

с.Шведино

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), составили настоящий в том, что МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино действительно была оказана безвозмездная благотворительная помощь (дарение) родителями (законными представителями) воспитанников для пользования в ДОУ.

Группа	Наименование материальных ценностей	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб
	ИТОГО			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)