
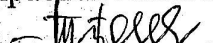


Принято
Советом Учреждения
МКДОУ ДС № 19
«Красная шапочка» с.Шведино
протокол от 25.12.2015 г. № 4

Согласованно:
председатель ПК
 Е.В.Товкань

Утверждено приказом
МКДОУ ДС № 19
«Красная шапочка» с.Шведино
от 25.12.2015 г. № 46
заведующий МКДОУ ДС № 19
«Красная шапочка» с.Шведино
 Т.А.Токарева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 «Красная шапочка» с.Шведино

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Красная шапочка» с.Шведино (далее ДОУ), расширению коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса, создаётся и действует орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, воспитателей и родителей (законных представителей).

1.4. Совет состоит из представителей работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей), представителей Учредителя. Члены совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, родителей воспитанников, представителей общественности.

Общая численность членов Совета – 9 человек. Заведующий ДОУ избирается в состав Совета на общих основаниях.

1.5. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета – три года. По решению Совета один раз в два года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители, педагоги, представители Учреждения.

Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

1.6. Заседания совета проводятся не реже 2 раз в учебном году.

1.7. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по ДОУ, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.8. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Полномочия Совета Учреждения.

2.1. Принимает Программу развития Учреждения.

2.2. Определяет режим работы Учреждения, локальные акты Учреждения.

2.3. Вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

2.4. Собирает общее собрание для принятия Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав.

2.5. Прогнозирует развитие материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.6. Принимает и представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

2.7. Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

2.8. Принимает публичный доклад Учреждения.

2.9. Регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенных законом.

2.10. Принимает решение по вопросам охраны Учреждения.

2.11. Принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции руководителя Учреждения.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

3. Функции Совета.

3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности ДООУ (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития ДООУ, о выборе дополнительных и индивидуальных занятий в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы ДООУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.5. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей ДООУ, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.7. Рассматривает пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

3.8. Председатель Совета совместно с заведующим представляет интересы ДОО в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.9. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

4. Права и ответственность Совета.

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства ДОО.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет ДОО несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;

5. Документация Совета.

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство ДОО организует хранение документации Совета учреждения.