

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 19 «Красная шапочка» с.Шведино

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ ДС № 19  
«Красная шапочка» с.Шведино  
протокол от 01.09.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино  
Т.А.Токарева

Приказ от 01.09.2023 г. № 3-ОД



**ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19 «Красная шапочка» с.Шведино  
на 2023/2024 учебный год

с.Шведино, 2023 год

**Содержание**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

2–3

3–5

1.2. Работа с семьями воспитанников

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
|                                     | 5–6 |
| 2.1. Методическая работа            | 6   |
| 2.2. Нормотворчество                | 7   |
| 2.3. Работа с кадрами               | 8   |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности |     |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |      |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8–9  |
| 3.2. Безопасность                                      | 9–11 |

**Приложения**

|  |                |
|--|----------------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24<br>24–28 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем  | 29–...         |
| Приложение 3. План преемственности работы с МКОУ СОШ № 19  |                |

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников.

3. Реализовать проектную технологию патриотической направленности в дошкольном учреждении

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### 1.1. Работа с воспитанниками

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной общеобразовательной программы– образовательной программы дошкольного образовани** муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Красная шапочка» с.Шведино

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b> |
|---|----------------|----------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>  |                |                      |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками        | Октябрь        | Т.А.Токарева         |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий                                   | В течение года | Воспитатели          |
| Организация выездных воспитательных мероприятий   | В течение года | Воспитатели          |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль       | Воспитатели          |
| <...>   |                |                      |
| <b>Образовательная работа</b>   |                |                      |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования                 | Сентябрь       | Калашникова М.Н.     |

|   |                 |                      |
|---|-----------------|----------------------|
| (для подготовительной группы)   |                 |                      |
| Обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды   | Октябрь         | Калашникова М.Н.     |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников         | Октябрь-декабрь | Воспитатели          |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | Ноябрь          | Воспитатели          |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь          | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ООП ДОО   | май-август      | Воспитатели          |
|   |                 |                      |
| <b>Оздоровительная работа</b>   |                 |                      |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | Апрель          | Воспитатели          |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                  | Май             | Медсестра            |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период  | Май             | Воспитатели          |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками   | Май             | воспитатели          |
|   |                 |                      |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование               | Срок     | Ответственный  |
|----------------------------|----------|----------------|
| День знаний                | Сентябрь | Воспитатели    |
| День осени                 | Сентябрь | Воспитатели    |
| День рождения села Шведино | октябрь  | М.Ю.Кологривко |
| Новый год и Рождество      | Декабрь  | Воспитатели    |
| День защитника Отечества   | Февраль  | Воспитатели    |

|                            |      |                 |
|----------------------------|------|-----------------|
| Международный женский день | Март | Воспитатели     |
| Выпускной                  | Май  | М.Н.Калашникова |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                | Срок    | Ответственный |
|---|---------|---------------|
| <b>Общесадовские</b>                        |         |               |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери      | Ноябрь  | воспитатели   |
| Выставка рисунков «Защитники родины»        | Февраль | воспитатели   |
| Конкурс поделок «День космонавтики»         | Апрель  | , воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»   | Май     | воспитатели   |
| <b>Муниципальные</b>                        |         |               |
| Конкурс фотографий «Село, в котором я живу» | Октябрь | воспитатели   |
|   |         |               |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный   |
|--|------------------|-----------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей   | В течение года   | Воспитатели     |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | М.Н.Калашникова |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года   | воспитатели     |
| Консультирование по текущим вопросам   | В течение года   | Заведующий      |
| Дни открытых дверей  | Апрель, июнь     | М.Ю.Кологривко  |
|  |                  |                 |
|  |                  |                 |

### 1.2.2. Родительские собрания

| <b>Сроки</b>                               | <b>Тематика</b>  | <b>Ответственные</b>       |
|--|--|----------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |  |                            |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году      | Заведующий                 |
| Декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                   | Заведующий                 |
| Январь                                     | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения   | Заведующий                 |
| Май  | Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период              | Заведующий                 |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |  |                            |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»  | Воробьева Н.В.             |
|  | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                             | М.Ю.Кологривко             |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | М.Н.Калашникова            |
| Октябрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп          |
| Ноябрь                                     | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»  | Воробьева Н.В.             |
|  | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | Воспитатель средней группы |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                            | М.Н.Калашникова            |
| Декабрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                | Воспитатели групп          |
| Февраль                                    | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»             | Воробьева Н.В.             |
|  | Средняя группа: «Причины детской   | Кологривко М.Ю.            |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | агрессивности и способы ее коррекции»   |  |
|   | Старшая и подготовительная группы:<br>«Подготовка к выпускному»   | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп                      |
| Июнь  | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                               | Воробьева Н.В.                         |
|   | Старшая и подготовительная группы:<br>«Подготовка детей к обучению в школе»   | Калашникова М.Н.                       |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |   |  |
| Май   | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году    | Заведующий                             |

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>      | <b>Ответственный</b> |
|--|------------------|----------------------|
| Составление режима дня групп                                   |                  | воспитатели          |
| Приобретение новой литературы                                  | Сентябрь,<br>май | Кологривко М.Ю.      |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам              | В течение года   | Т.А.Токарева         |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года   | М.Ю.Кологривко       |
| Составление диагностических карт                               | В течение года   | воспитатели          |
|  |                  |                      |

#### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

| <b>Тема</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------|-------------|----------------------|
|-------------|-------------|----------------------|

|   |            |                |
|---|------------|----------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования  | Ежемесячно | Т.А.Токарева   |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде   | Сентябрь   | Воробьева Н.В. |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь    | Т.А.Токарева   |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период   | Ноябрь     | Медработник    |
| Профессиональное выгорание  | Февраль    | Т.А.Токарева   |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                         | Май        | Воробьева Н.В. |
|   |            |                |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема  | Срок | Ответственный |
|---|------|---------------|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей   |      |               |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка |      |               |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье   |      |               |
| Проектная технология в патриотическом воспитании детей  |      |               |

### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема   | Срок     | Ответственные           |
|--|----------|-------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»   | Сентябрь | Заведующий              |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»   | Ноябрь   | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» | Январь   | Заведующий              |
| Тематический педсовет «использование проектной технологии патриотической направленности в                                      |          |                         |

|   |     |                                       |
|---|-----|---------------------------------------|
| детском учреждении  |     |                                       |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году» | Май | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа                  | Срок | Ответственный |
|---|------|---------------|
| Разместить на сайте Пожарную декларацию |      |               |
|   |      |               |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа               | Срок     | Ответственный |
|--------------------------------------|----------|---------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Г.Г.Лысенко   |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника                             | Должность   | Дата аттестации |
|--|-------------|-----------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников</b> |             |                 |
| Калашникова М.Н.                               | Воспитатель | декабрь         |
| Кологривко М.Ю.                                | Воспитатель | ноябрь          |
| Воробьева Н.В.                                 | Воспитатель | ноябрь          |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|-----------|------------------|--------------------|
| Калашникова М.Н.   |           |                  |                    |
| Воробьева Н.В.     |           |                  |                    |

|                 |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|
| Кологривко М.Ю. |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные               |
|--|--------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Т.А.Токарева<br>Г.Г.Лысенко |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Т.А.Токарева                |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Т.А.Токарева                |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Т.А.Токарева                |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Т.А.Токарева                |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                             | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Т.А.Токарева                |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию                    | Тематический | Открытый просмотр                   | Декабрь                                 | Т.А.Токарева                |

|  |               |   |                  |              |
|--|---------------|---|------------------|--------------|
| привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста                               |               |   |                  |              |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br><br>Проведение родительских собраний | Оперативный   | Анализ документации , наблюдение                  | Октябрь, февраль | Т.А.Токарева |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный   | Анализ документации , посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Т.А.Токарева |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)              | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                       | Февраль          | Т.А.Токарева |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах                       | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                       | Март             | Т.А.Токарева |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год         | Итоговый      | Анализ документации                               | Май              | Т.А.Токарева |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                   | Июнь–август      | Т.А.Токарева |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок       | Ответственный       |
|---|------------|---------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август     | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в             | Ежемесячно | Старший             |

|   |                      |                                 |
|---|----------------------|---------------------------------|
| группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  |                      | воспитатель                     |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал        | Медработник                     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года       | Заведующий, старший воспитатель |

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>            | <b>Ответственный</b>                                |
|---|------------------------|---|
| Инвентаризация  | Декабрь и май          | Заведующий хозяйством бухгалтер                     |
| Анализ выполнения и корректировка питания в ДОУ             | Ежемесячно             | Заведующий, бухгалтер                               |
| Проведение самообследования и опубликование отчета          | С февраля по 20 апреля | Заведующий  |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году   | Май-июнь               | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада                               | Июнь- июль             | Заведующий  |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025          | Июнь–август            | Работники детского сада                             |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года         | Заместитель по АХЧ                                  |

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|--|-------------|----------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь    | Г.Г.Лысенко          |
| Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения                                     | Апрель      | Дворник              |
| Обновить дорожное покрытие к площадке для сбора отходов  | Июль        | Г.Г.Лысенко          |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>  |
|---|----------------|---|
| Оснастить здание техническими системами охраны:<br>– систему контроля и управления доступом;              | Ноябрь         | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Заведующий  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками  | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность              |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>       | <b>Ответственный</b>                                |
|--|-------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками   | Согласно плана    | Ответственный за пожарную безопасность              |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации  | Октябрь, апрель   | Ответственный за пожарную безопасность              |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь           | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов                        | Октябрь и декабрь | ответственный за пожарную безопасность              |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| к ним на подведомственных территориях.<br>При необходимости принять<br>безотлагательные меры по устранению<br>выявленных неисправностей                                  |                               |  |
| Проверка наличия огнетушителей   | Ежемесячно по<br>18-м числам  | Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | Ноябрь                        | ответственный за<br>пожарную<br>безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому<br>обслуживанию систем противопожарной<br>защиты  | По графику<br>техобслуживания | Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие<br>посторонних предметов, строительного и<br>иного мусора  | Еженедельно по<br>пятницам    | Заведующий<br>хозяйством                     |
| Проверка наличия и состояния на этажах<br>планов эвакуации, указателей места<br>нахождения огнетушителей и указателей<br>направления движения к эвакуационным<br>выходам | Ежемесячно по<br>25-м числам  | Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность |