

Приложение 3

Утверждена приказом

от 17.01.2020 г. № 44 - ОД

Заведующий МКДОУ ДС № 19

Согласовано:

Председатель первичной

Профсоюзной организации

МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка»

с.Шведино

*Ярош*

С.В.Ярош



*Токарева* Т.А.Токарева

Согласовано:

Советом Учреждения

МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка»

с.Шведино

протокол № 2 от 17.01.2020 г.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19 «Красная шапочка» с.Шведино

Антикоррупционная политика муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Красная шапочка» с.Шведино (далее –ДОУ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Антикоррупционная политика ДОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

### 1. Цели и задачи.

1.1. Основными целями антикоррупционной политики ДОУ являются:

- предупреждение коррупции в ДОУ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики ДОУ:

- формирование у работников единообразного понимания позиции ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление обязанности работников ДОУ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников образовательного учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников ДОУ за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

## *2. Используемые понятия и определения.*

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг, имущественного характера,

характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика ДОУ основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

3.2. Принцип вовлеченности работников.

В ДОУ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В ДОУ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ДОУ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от

ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ДОУ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

#### 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ.

4.2.2. Незамедлительно информировать заведующего или председателя антикоррупционной комиссии:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственно заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика образовательного учреждения».

Обязанности работников, должностных лиц ДОУ, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником ДОУ подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ДОУ и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора (см. Приложение к Антикоррупционной политике ДОУ).

#### 5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ.

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ являются следующие должностные лица:

- заведующий образовательного учреждения;
- председатель и члены комиссии по профилактике антикоррупционных или других правонарушений

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ назначает комиссию по профилактике антикоррупционных или других правонарушений, которая отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ в соответствии с Антикоррупционной политикой ДОУ;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой ДОУ, и предоставляет их на утверждение заведующему ДОУ.

6. Установление перечня реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.

В целях предупреждения и противодействия коррупции ДОУ планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

<i>Направление</i>	<i>Мероприятие</i>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ДОУ и их обязанностей в должностные инструкции.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта

	интересов.
Обучение и информирование работников.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

#### 7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики ДОУ.

7.1. В ДОУ требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник ДОУ, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой ДОУ и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ДОУ.

7.2. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в ДОУ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

#### 8. Консультирование и обучение работников.

В учреждении необходимо проводить обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Обучение должно проводиться по следующей

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (изучение соответствующих статей Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Трудового кодекса РФ, **Федерального закона** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

#### 9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ДОУ.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой ДОУ она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики ДОУ осуществляется по поручению заведующего ДОУ ответственными лицами за организации профилактики и противодействия коррупции в ДОУ.

#### Приложение к Антикоррупционной политике ДОУ

Дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ о соблюдения требований Антикоррупционной политике МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Красная шапочка» с.Шведино, в лице заведующего

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«Работник», заключили настоящий дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ДОУ ознакомлен с Антикоррупционной политикой МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино утвержденной приказом от

\_\_\_\_\_ (далее Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник ДОУ при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой ДОУ обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином

законным интересам МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник ДОУ обязан уведомлять заведующего образовательного учреждения или лиц ответственных за Антикоррупционную политику ДОУ в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что от имени МКДОУ ДС № 19 «Красная шапочка» с.Шведино осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник ДОУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой ДОУ и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить заведующего ДОУ или лиц ответственных за Антикоррупционную политику ДОУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6. Работник ДОУ предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики ДОУ вступает в силу с \_\_\_\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ДОУ является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Работник: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)